

Вх.№...../.....

ДО ДИРЕКТОРА
НА СУ „Вичо Грънчаров“
ГР.Горна Оряховица

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....
/трите имена на родителя/

Родител на.....
/трите имена на ученика/

ученик/ученичка вклас за учебната 20.../20...г., с адрес:.....
.....и тел. за контакт.....

Уважаеми.....

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря/ми за времето:

от..... до.....г. и

Отсъствията се налагат поради: медицински/ граждански/ други.....

.....
.....

/описват се причините, които налагат отсъствието/

На основание Правилника на СУ“Вичо Грънчаров“ до сега той/тя е отсъствал/а:

/попълва се от класния ръководител/

1..... дни с разрешение на директора.

2..... дни с разрешение на директора въз основа на решение на педагогическия съвет.

Уведомен класен ръководител:

/имена и подпис/

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието.

Дата:.....

Подпис родител:.....